

### §1 Definicje

1. **Organizator** - oznacza Elżbieta Sadowska Szkolenia z siedzibą w Białymstoku, ul. M. Konopnickiej 7 lok. 32, NIP: 542-246 -38 -31, REGON: 542017481.
2. **Działalność Szkoleniowa** - oznacza usługi dostarczane przez Elżbieta Sadowska Szkolenia dla celów edukacyjnych takie jak szkolenia, warsztaty, sympozja, etc.
3. **Regulamin Uczestnictwa** - oznacza niniejszy dokument zawierający ogólny zbiór zasad i warunków współpracy z Organizatorem, szczególnie dla należytego korzystania z Działalności Szkoleniowej. Organizator udostępnia treść Regulaminu przed zawarciem Umowy pod adresem: [www.elzbiasadowskaszkolenia.pl](http://www.elzbiasadowskaszkolenia.pl)
4. **Rejestracja** – oznacza zgłoszenie Organizatorowi chęci uczestnictwa danej osoby fizycznej w Działalności Szkoleniowej poprzez wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego.
5. **Formularz Zgłoszeniowy** – oznacza formularz dostępny na stronie internetowej: [www.elzbiasadowskaszkolenia.pl](http://www.elzbiasadowskaszkolenia.pl) za pomocą którego następuje Rejestracja
6. **Dokument Zgłoszenia** – oznacza wiadomość przesланą przez Organizatora na adres e-mail wskazany przez Uczestnika podczas Rejestracji, potwierdzającą prawidłowe zawarcie Umowy pomiędzy Organizatorem a Zamawiającym. Dokument Zgłoszenia stanowi formalne potwierdzenie nawiązania stosunku prawnego, w tym powstanie zobowiązania Zamawiającego do zapłaty na rzecz Organizatora, zgodnie postanowieniami Regulaminu Uczestnictwa.
7. **Uczestnik** - oznacza osobę fizyczną korzystającą z Działalności Szkoleniowej, która została wskazana w Formularzu zgłoszeniowym.
8. **Zamawiający** - oznacza podmiot pośredniczący w Rejestracji Uczestnika, którego dane są wskazane dla wystawienia faktur, zobowiązany do ich opłacenia.
9. **Osoba Uprawniona Do Zbiorczego Zgłoszenia Uczestników** – oznacza osobę fizyczną reprezentującą podmiot, która dokonując Rejestracji zadeklarowała, że jest uprawniona do zbiorczego zgłoszenia Uczestników i udzielenia autoryzacji do wystawienia końcowej faktury VAT niewymagającej podpisu odbiorcy.

## §2 Wymagania techniczne

1. Rejestracja (internetowa), udział w (internetowej) Działalności Szkoleniowej oraz przeglądanie strony internetowej wymaga połączenia z siecią Internet za pomocą komputera osobistego lub urządzeń przenośnych z dostępem do przeglądarki internetowej.

## §3 Warunki uczestnictwa

1. Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem Uczestnictwa oraz Polityką Prywatności i przestrzegać ich postanowień.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. Uczestnik zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących przepisów BHP oraz instrukcji ewakuacyjnych i przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu prowadzenia Działalności Szkoleniowej.
4. Uczestnicy są zobowiązani do zachowania należytej kultury osobistej, poszanowania godności oraz unikania zachowań mogących zakłócać Działalność Szkoleniową lub naruszać komfort i bezpieczeństwo innych uczestników.
5. Liczba miejsc udziału w Działalności Szkoleniowej jest ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń.

## §4 Płatność

1. Udział w Działalności Szkoleniowej jest płatny w kwocie każdorazowo wynikającej z Umowy.
2. Cena udziału w Działalności Szkoleniowej zawsze obejmuje certyfikat potwierdzający udział w usłudze i materiały szkoleniowe.
3. Dodatkowe usługi jak wyżywienie i zakwaterowanie wynikają każdorazowo z Umowy.
4. Do ceny każdorazowo doliczany jest podatek VAT w wysokości określonej w przepisach podatkowych.
5. Co do zasady faktura VAT za wykonaną usługę w ramach Działalności Szkoleniowej jest wystawiana przez Organizatora niezwłocznie po wykonaniu usługi.
6. Zamawiający w ramach Dokumentu Zgłoszenia może otrzymać na swoją prośbę od Organizatora „Fakturę proforma”.
7. Opłatę za udział w Działalności Szkoleniowej należy dokonać zgodnie z datą płatności i na rachunek wskazany na fakturze VAT. W tytule przelewu należy wpisać numer przedmiotowej faktury.
8. Koszt przejazdu do miejsca realizacji usługi w ramach Działalności Szkoleniowej Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.
9. Koszt noclegu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie, aczkolwiek przy Rejestracji opcjonalnie zgłasza chęć uzyskania oferty noclegowej w miejscu prowadzenia Działalności Szkoleniowej.

### §5 Anulowanie/ Modyfikacja Zgłoszenia

1. Osoba Uprawniona Do Zbiorczego Zgłoszenia Uczestników może wystąpić o anulowanie/ modyfikację udziału Uczestników w Działalności Szkoleniowej dokonując zgłoszenia w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Możliwe jest wskazanie innej osoby na miejsce zgłoszonego uczestnika bez dodatkowych kosztów – najpóźniej dzień przed szkoleniem.
3. Rezygnacja w terminie do 10 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia – uczestnik nie ponosi dodatkowych kosztów.
4. Rezygnacja w terminie do 9 dni do 5 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia - uczestnik ponosi 50 % kosztów szkolenia.
5. Rezygnacja w terminie do 4 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia - uczestnik ponosi 100 % kosztów szkolenia.
6. Nieobecność uczestnika na szkoleniu, bez uprzedniego poinformowania Organizatora, traktowana jest jako rezygnacja w ostatnim możliwym terminie - uczestnik ponosi 100 % kosztów.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie Działalności Szkoleniowej, zmiany prelegentów, a także do odwołania Działalności Szkoleniowej w przypadku zaistnienia istotnych przesłanek, w tym zdarzeń losowych niezależnych od Organizatora.
8. W przypadku odwołania Działalności Szkoleniowej, informacja o tym fakcie zostanie przekazana zgłoszonym Uczestnikom a ewentualnie dokonane opłaty za uczestnictwo zwrócone przelewem bankowym.

### §6 Reklamacje

1. Reklamacje Uczestników i/lub Zamawiających wobec Organizatora mogą być zgłaszane w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Reklamacje powinny zawierać dane Uczestnika i Zamawiającego, przedmiot reklamacji, datę wydarzenia, wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
3. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji i przekazuje swoje stanowisko podmiotowi składającemu reklamację w formie, w której złożył reklamację.
4. Wszelkie spory pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem i/lub Zamawiającym będą rozstrzygane w pierwszej kolejności ugodowo, a kolejno z wykorzystaniem dostępnych pozasądowych mechanizmów arbitrażu konsumenckiego bądź przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
5. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie Działalności Szkoleniowej mają charakter wyłącznie edukacyjny. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Działalności Szkoleniowej.

### §7 Prawo Autorskie

1. Wszelkie materiały udostępniane Uczestnikom dla realizacji Działalności Szkoleniowej, w tym w szczególności prezentacje, nagrania, dokumenty, opracowania, pliki elektroniczne, jak również treści przekazywane ustnie, stanowią utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i podlegają ochronie prawnej.
2. Prawa autorskie do materiałów szkoleniowych przysługują wyłącznie Organizatorowi lub podmiotom trzecim, z którymi Organizator zawarł stosowne umowy licencyjne.
3. Zabrania się kopiowania, powielania, nagrywania, rozpowszechniania, udostępniania osobom trzecim, publikowania oraz jakiegokolwiek innego wykorzystania materiałów szkoleniowych, zarówno w całości, jak i we fragmentach, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.
4. Uczestnik nabywa prawo do korzystania z materiałów wyłącznie na własny użytek osobisty lub wewnętrzny użytek firmy, której jest przedstawicielem, w celach edukacyjnych, zgodnych z charakterem Działalności Szkoleniowej.
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich, w szczególności poprzez nieuprawnione rozpowszechnianie lub komercyjne wykorzystanie materiałów szkoleniowych, Organizator zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych, w tym odszkodowania z tytułu poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
6. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za działania naruszające prawa autorskie, także w przypadku, gdy takie działania zostały podjęte przez osoby trzecie, którym Uczestnik umożliwił dostęp do materiałów bez zgody Organizatora.

### §8 Dane Osobowe, zasady wykorzystania wizerunku, głosu oraz wypowiedzi

1. Dane Osobowe przetwarzane są zgodnie z Polityką Prywatności dostępną pod adresem: [www.elzbietasadowskaszkozenia.pl](http://www.elzbietasadowskaszkozenia.pl)
2. Wykorzystanie wizerunku, głosu oraz wypowiedzi Uczestnika lub Zamawiającego odbywa się tylko i wyłącznie na podstawie i w zakresie udzielonej pisemnej Zgody Marketingowej.

### §9 Postanowienia końcowe

1. W razie zmiany lub unieważnienia wskutek prawomocnego orzeczenia sądu, któregośkolwiek z postanowień Regulaminu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.